

DAFTAR ISI

Tanda Persetujuan Laporan

Tanda Pengesahan Laporan

Surat Pernyataan

Abstrak	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iv
Daftar Gambar	vi
Daftar Tabel	vii
Bab I Pendahuluan	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	4
1.3.1 Manfaat Teoritis	4
1.3.2 Manfaat Praktis	4
1.4 Lokasi Dan Waktu Pelaksanaan	4
Bab II Tinjauan Pustaka	
2.1 Humas	5
2.1.1 Definisi Humas	5
2.1.2 Fungsi Humas	6
2.1.3 Tugas Humas	7
2.2 Definisi Humas Pemerintah	8
2.2.1 Fungsi Humas Pemerintah	8
2.2.2 Tugas Humas Pemerintah	9
2.3 Definisi Media <i>Monitoring</i>	10
2.3.1 Manfaat Media <i>Monitoring</i>	12
2.3.2 Pelaksanaan Media <i>Monitoring</i>	12
2.4 Media Massa	16
2.4.1 Definisi Media Massa	16
2.4.2 Jenis Media Massa	16
2.5 Berita Positif dan Negatif	19

Bab III Gambaran Umum

3.1 Profil Badan Nasional Pengelola Perbatasan	20
3.2 Logo Badan Nasional Pengelola Perbatasan	22
3.3 Visi Dan Misi Badan Nasional Pengelola Perbatasan.....	22
3.3.1 Visi.....	22
3.3.2 Misi	22
3.4 Struktur Organisasi Badan Nasional Pengelola Perbatasan	24
3.5 Tugas Humas di Badan Nasional Pengelola Perbatasan	24

Bab IV Pembahasan

4.1 Pengenalan Lingkungan kerja	27
4.2 Wilayah Perbatasan Indonesia.....	28
4.3 Kegiatan Yang Dilakukan Ditempat Magang	30
4.4 Tahapan Media Monitoring	32
4.5 Kategori Berita	34
4.6 Pengelolaan Konten Berita	37

Bab V Penutup

5.1 Kesimpulan.....	41
5.2 Saran.....	42

Daftar Pustaka

Daftar Riwayat Hidup

Lampiran

Lampiran 1- Berita Bernada Negatif

Lampiran 2- Grafik Berita Sesuai Kategor dan Grafik Nada Berita

Lampiran 3- Surat Keterangan Penerimaan Magang

Lampiran 4- Formulir Penilaian Magang

Lampiran 5- Sertifikat Telah Melaksanakan Magang

Lampiran 6- Foto Kegiatan Selama Magang